

MIGUEL ANGEL PEREZ NOGUEZ

De: MONICA RODRIGUEZ TIRADO  
Enviado el: jueves, 18 de enero de 2024 06:49 p. m.  
Para: JESUS GUTIERREZ CASTRO; CESAR FRANK VAZQUEZ GONZALEZ  
CC: Misael Orlando Valverde Buendía; GERARDO NAVA MARQUEZ; MARTHA ORALIA GUERRERO CAMACHO  
Asunto: Inicio de operación SGDI DGCCJ y CCJ

**Mtro. Jesús Gutiérrez Castro**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica  
P r e s e n t e

**Mtro. César Frank Vázquez González**  
Responsable de la Unidad de Correspondencia de la  
Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica  
P r e s e n t e

En seguimiento a los trabajos de implementación del Sistema de Gestión Documental Institucional (SGDI), que da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 43 del Acuerdo General de Administración XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal, estableciendo que “Los órganos y áreas deberán utilizar el Sistema de Gestión Documental Institucional para el registro, control, producción, organización, acceso, consulta, valoración, disposición documental, preservación y conservación de los documentos de archivos administrativos físicos y electrónicos” y en atención a su solicitud, se realizó la parametrización del SGDI para la **Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, así como para las Casas de la Cultura respectivas** y toda vez que, personal de esas áreas realizaron pruebas piloto en el ambiente de calidad, se presenta el vínculo en el que deberán entrar, con la finalidad de que estén en posibilidad de iniciar la operación en el sistema el próximo **viernes 19 de enero de 2024**; mucho agradeceré se difunda entre el personal que operará la herramienta:


[Sistema de Gestión Documental Institucional \(pif.gob.mx\)](http://pif.gob.mx)

Hago de su conocimiento que a partir de esa fecha se encontrarán operando en el SGDI los siguientes órganos y áreas:

1. Contraloría
2. Oficialía Mayor
3. Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial
4. Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
5. Dirección General de Tecnologías de la Información
6. Dirección General de Recursos Materiales
7. Dirección General de Infraestructura Física
8. Dirección General de Asuntos Jurídicos
9. Dirección General de Planeación, Seguimiento e Innovación
10. Dirección General de Presupuesto y Contabilidad
11. Dirección General de la Tesorería
12. Dirección General de Auditoría
13. Dirección General de Comunicación Social
14. Dirección General de Recursos Humanos
15. Dirección General de Relaciones Institucionales
16. Dirección General de Seguridad
17. Dirección General de Justicia TV, Canal del Poder Judicial de la Federación
18. Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico
19. Dirección General de Gestión Administrativa
20. Unidad General de Conocimiento Científico y Derechos Humanos
21. Dirección de Comedores
22. Dirección de Logística y Protocolo
23. Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis
24. Unidad General de Enlace con los Poderes Federales
25. Dirección General de Prevención, Atención y Seguimiento a Casos de Violencia de Género

- 26. Dirección General de Servicios Médicos
- 27. Dirección General del Centro de Estudios Constitucionales
- 28. Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica (Incluyendo las Casas de la Cultura Jurídica respectivas)

Saludos



**Mtra. Mónica Rodríguez Tirado**  
Subdirectora de Normatividad Archivística  
*Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes*  
Tel. (55) 4113-1000 Ext. 4187 | mrodriguezt@scjn.gob.mx